

OSNOVNA ŠKOLA AUGUSTA ŠENOE
ZAGREB, SELSKA CESTA 95

Zagreb, 01. listopada 2019.

ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA
ODRŽANE 01.10.2019. u 18.00h

Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu VR) održana je na temelju članka 142. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoe, najavljena dopisom klasa: 003-08/19-03/08, urbroj: 251-187-01-19-01 poslanim vijećnicima od strane ravnateljice Ivane Sauha, dana 06.09.2019.

Dnevni red:

1. Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća
2. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u šk.g. 2018/19.
3. Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi, drugo polugodište šk.g. 2018/19.
4. Godišnje izvješće ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu u šk.g. 2018/19.
5. Davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole u šk.g. 2019/20.
6. Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikula u šk.g. 2019/20.
7. Početak rada u novoj školskoj godini
8. Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Ravnateljica Ivana Sauha pozdravlja roditelje na prvoj, konstituirajućoj sjednici VR.

Sjednici je sukladno popisu nazočilo 28 predstavnika razreda i jedan zamjenik. Prema ukupnom broju razreda sjednici VR trebalo je nazočiti 34 predstavnika. Utvrđeno je da postoji kvorum te da se temeljem toga svi zaključci sa sjednice VR smatraju valjanim.

Ad 1) Izbor predsjednika i zamjenika VR

Ravnateljica poziva na prijedlog kandidata za predsjednika/zamjenika VR. Za predsjednika je predložen Mislav Sepčić, dosadašnji predsjednik VR, čiji izbor je jednoglasno potvrđen. Za zamjenika je predložena i jednoglasno potvrđena Margareta Čotić. G. Sepčić je ujedno i član Školskog odbora kao predstavnik roditelja iz VR. Zapisničar je Ivana Bilić.

G. Sepčić preuzima riječ, zahvaljuje na reizboru, te poziva roditelje na suradnju i međusobnu komunikaciju. Informira vijećnike o načinu međusobne komunikacije između sjednica putem nove e-mail adrese VR-a vrosasenoe@gmail.com i putem roditeljskog foruma samo za vijećnike i ravnateljicu. Postoji i otvoreni dio foruma u koji se mogu uključiti svi roditelji škole. Registracija je potrebna putem imena i prezimena preko osobnog računala (PC-a), ne mobitela. Link na forum <http://forum.vrosas.org/index.php> objavljen je i na web stranici škole. Forum je zamišljen da bude mjesto gdje se može vidjeti povijest svih rasprava, pa se tako sada tamo nalaze sve teme koje su unazad nekoliko godina kroz VR otvarane i diskutirane, pa se upućuju novi vijećnici da ih prouče. Također, svi zapisnici od 2010. godine nalaze se na webu škole http://os-asenoe-zg.skole.hr/skola/vije_e_roditelja. Svi roditelji i članovi Vijeća slobodni su svoje prijedloge i komentare dostavljati na zajedničku e-mail adresu uz definiranje svojih prijedloga, želja i mogućnosti sudjelovanja u svim inicijativama pokrenutim od strane VR.

Ad 2) Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u šk.g. 2018/19.

Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave u šk.g. 2018/19 je vijećnicima poslano mailom 26.9.2019. i na sjednici je **jednoglasno usvojeno**.

Ad 3) Izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa u školi, drugo polugodište šk.g. 2018/19

Izvješće o provedbi preventivnih programa u drugom polugodištu šk.g. 2018/19 vijećnicima je poslano mailom 26.9.2019. i na sjednici je **jednoglasno usvojeno**.

Ad 4) Godišnje izvješće ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu u šk.g. 2018/19.

Godišnje izvješće ravnateljice o realizaciji godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu u 2018/2019. sa prilogima (Izvješće Dobrotvornog tima, Školske knjižničarke, Školskog sportskog društva) vijećnicima je poslano mailom 26.9.2019.

Jedna vijećnica je napomenula da u izvješću nije navedeno osvojeno 3. mjesto u Matematičkoj ligi iz 3.a razreda i smatra da i ono zaslužuje mjesto u izvješću. Ravnateljica je uvažila opasku i uvrstiti će to u izvješće.

Nakon toga, izvješće je **jednoglasno usvojeno**.

Ad 5) Davanje mišljenja o prijedlogu godišnjeg plana i programa rada škole u šk.g. 2019/20.

Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole u šk.g. 2019/20. vijećnicima je poslano mailom, međutim nisu ga svi vijećnici dobili. Ravnateljica je napomenula da će, kao dokument koji se može tijekom školske godine mijenjati, biti objavljen na web stranici škole i bilo kakve primjedbe i prijedlozi se mogu dati naknadno do 15.10.2019.

U odnosu na poslani prijedlog, promjena je pomicanje izleta učenika sa 7.6.2020. na 22.5.2020. Definirana je i tema projektnog dana 19.3.2020., „Šenoina Olimpijada“, koji će biti nastavni dan.

VR daje pozitivno mišljenje na prijedlog godišnjeg plana i programa.

Ad 6) Davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikula u šk.g. 2019/20.

Prijedlog školskog kurikula u šk.g. 2019/20. vijećnicima poslan je mailom, međutim nisu ga svi vijećnici dobili. Ravnateljica je napomenula da će, kao dokument koji se može tijekom školske godine mijenjati, biti objavljen na web stranici škole i bilo kakve primjedbe i prijedlozi se mogu dati naknadno do 15.10.2019.

Razlika u odnosu na poslani prijedlog, neće biti debatnog kluba zbog manjka zainteresirane djece.

VR daje pozitivno mišljenje na prijedlog školskog kurikula.

Ad 7) Početak rada u novoj školskoj godini

Ravnateljica je izvijestila VR o stanju i novostima vezanima za nastavu, kadrovsku situaciju, opremu i infrastrukturu škole na početku nove školske godine.

Nastava i izvannastavne aktivnosti

Ravnateljica je izvijestila o početku rada u novoj školskoj godini, odnosno početku primjene reforme „Škola za život“ u 1. i 5. razredima, te predmetima fizika, kemija i biologija u 7. razredima. Još nisu stigli svi udžbenici i drugi materijali, ali polako stižu i ne očekuju se veliki problemi oko toga. Tableti se

očekuju do kraja 1. polugodišta. 9. i 10.10.2019. roditelji 1. i 5. razreda imaju sastanak sa stručnom službom škole gdje će također biti govora i o provođenju reforme.

Rezultati ankete za termin nastave talijanskog (izbornog) jezika provedene krajem prošle školske godine su da se nekim razredima izašlo u susret, a drugima iz objektivnih razloga ne, ali da do sada nije bilo pritužbi na raspored. Anketa će se definitivno ponoviti i ove školske godine.

Škola je ušla u dvogodišnji projekt sa Volonterskim centrom Zagreb kroz koji će se izraditi kurikulum o volontiranju u osnovnim i srednjim školama, a osim škole uključeno je još nekoliko osnovnih i srednjih škola iz cijele Hrvatske. Provoditi će se radionice o volontiranju, održivom razvoju i nenasilnoj komunikaciji. Zbog toga je u školi osnovan Volonterski klub kojeg će voditi profesorica Ana Komadina. Projektom je osigurano 37.000 kn namjenskih sredstava kojima će se nabaviti računala i opremiti prostorija za djelovanje kluba. Prostoriju će se moći koristiti i u druge svrhe. Projekt i osnivanje volonterskog kluba su pohvaljeni, jer će time djeca dobiti novu kompetenciju za društveno odgovoran život.

Kadrovska situacija

Pronađena je zamjena za profesoricu kemije koja će biti do završetka trenutno otvorenog natječaja za stalni radni odnos.

Profesorica informatike i tehničkog je otišla u mirovinu, ali radi pola radnog vremena predajući tehnički, dok je za novog profesora informatike otvoren natječaj.

Oprema

U sklopu reforme obećani su i projektori koji se još čekaju, ali za sada svaka učionica ima projektor.

Od grada je dobiveno 75.000 kn (cca 100 kn po učeniku) za opremanje kabineta predmeta koji su ušli u reformu (fizika, kemija), učionice 1. razreda te kabineta matematike, tehničkog i likovnog.

Dobivena je suglasnost grada za nabavku novih zelenih ploča, jer su postojeće u lošem, nepopravljivom stanju.

Što se tiče prošlogodišnjeg projekta „Prehrana“ kojim se nastojalo nabaviti inox suđe i perilica, Gradski ured za obrazovanje (u daljnjem tekstu: GU) dao je suglasnost za financiranje u iznosu 68.000 kn. Time će se kupiti još i dodatna oprema za kuhinju poput rezalice za kruh, miksera i slično. Na redu je konačan odabir i kupovina svega navedenog. Novac prikupljen donacijama roditelja prošle školske godine u iznosu 12.037,00 kn biti će preusmjeren na način na koji se dogovore roditelji nakon što završi nabavka ovog inventara. Unatoč tome i dalje neće postojati mogućnost da i viši razredi imaju ručak u školi zbog nemogućnosti proširenja kapaciteta kuhinje.

Infrastruktura

Postavljeni su novi prozori.

Fasada je skoro gotova, ostaju još završni radovi i do tada i osigurano gradilište. Ustanovljeno je da su vanjske stepenice sa južne strane u jako lošem stanju i da trebaju sanaciju koja također uskoro slijedi do kada će one biti zatvorene i neće im se moći pristupiti.

Videonadzorom u vrijednosti 150.000 kn (financirano od strane GU) pokrivene su sve zgrade izvana i prizemlje i 1. kat obje zgrade. Postavljeno je ukupno 28 kamera. Vide se vanjski dijelovi zgrada predmetne i razredne nastave sa svih strana, dio igrališta, parking, prostor ispred dvorane te prizemlja i prvi katovi zgrada predmetne i razredne nastave. Školski odbor treba donijeti pravilnik o videonadzoru nakon čega će se moći koristiti. Mogućnost pregleda ima ravnateljica i domar (ako Školski odbor odobri).

Dobiveno je nekoliko novih klupa u dvorištu, ali je jedna već oštećena.

Obnova ograde prema Selskoj cesti dogovoriti će se u suradnji sa Vijećem gradske četvrti Trešnjevka sjever.

Vijećnik Zlatko Jelačić u srpnju je doveo u školu stručnjake za procjenu buke sa Selske ceste, ali od tada nema nikakvih novosti vezano za postavljanje bukobrana, pa će ih on podsjetiti i pitati o statusu.

Ravnateljica je izvijestila vijećnike o povijesti projekta sanacije dvorišta. Prvo će se rješavati „podzemlje“, a onda urediti gornje površine igrališta. Izradu projektne dokumentacije uređenja preuzeo je GU zajedno sa Zavodom za zaštitu spomenika Grada Zagreba. Za izradu projektne dokumentacije Gradska četvrt Trešnjevka sjever (u daljnjem tekstu: GČ) osigurala je 100.000 kn. U sklopu obnove je i postavljanje rasvjete na dvorište. Vijećnica Margareta Čotić upozorila je da rok za iskorištavanje novca ističe u studenom i da bi ih trebalo požuriti da završe posao kako novac ne bi „propao“. Vijećnica Mirjana Kosalec predlaže da se na jednu od slijedećih sjednica pozovu i ljudi koji su zaduženi za izradu projekta kako bi nas izvijestili o statusu. Ravnateljica se složila sa oba prijedloga i nastojati će napraviti što može. Vijećnik Mislav Sepčić pitao je da li je školski aktiv tjelesnog dao svoje mišljenje o potrebama opremanja dvorišta za nastavu tjelesnog i postoji li dokumentacija o tome. Ravnateljica je odgovorila potvrdno.

Ad 8) Pitanja, prijedlozi i obavijesti

Jedna vijećnica pita da li je moguće za prvašiće, odnosno u zgradi razredne nastave, uvesti nekakav red za vrijeme malog odmora u muškom WC-u, jer ima slučajeva naguravanja od strane starije djece, a čak i tuče. Ravnateljica kaže da će napraviti uvid u situaciju, ali da vjeruje da će to uskoro regulirati.

Vijećnica Margareta Čotić pita da li škola ima protokol o kontaktnim alergijama. Ravnateljica je rekla da su ove godine dobili informaciju o toj potrebi, te da su kontaktirali školsku liječnicu i postupaju po protokolu koji vrijedi dok ima potrebe. Očekuje od roditelja da uvijek o takvoj potrebi informiraju školu bez iznimke.

Vijećnica Margareta Čotić pita da li je moguće da od dobavljača ručka, OŠ Ivana Meštrovića, dobijemo obroke za alergičare, jer ima velike potrebe za time, a nismo ih u mogućnosti dobiti. Ravnateljica kaže da nema informaciju da ima toliko puno alergičara. Vijećnica Čotić predlaže da se napravi anketa po razredima koliko zaista ima potrebe za posebnom prehranom alergičara, da bi se mogao uputiti upit prema kuhinji OŠ Ivana Meštrovića. Ravnateljica je suglasna s prijedlogom.

Vijećnica iz 4.b pita da je moguće u D objektu staviti neki ormarić za ostavljanje šlapa kako ih djeca ne bi morala svaki dan nositi doma. Roditelji su spremni financirati kupovinu. Ravnateljica će „snimiti“ situaciju i vidjeti što se može napraviti s obzirom na skučenost prostora.

Predsjednik VR-a Mislav Sepčić za kraj je uputio vijećnike, poglavito nove, kako da rješavaju probleme koji će se pojavljivati i potiče komunikaciju unutar razreda kako kome odgovara. Navodi da problem prvo probaju riješiti obraćanjem razrednici i/ili predmetnom nastavniku, potom ravnateljici, a onda VR-u, a po potrebi moguće je problem iznijeti i na Školski odbor. Za projektne ideje sugerira da se razmisli o izvedivosti, realnoj financijskoj situaciji te nadležnosti institucija kao ograničavajućim faktorima.

S obzirom na dosašnju pozitivnu praksu predlaže definiranje tema/problema koje bi kroz VR htjeli rješavati za koje bi se osnovala radne skupine od po nekoliko članova i koje bi se fokusirale na pojedinu temu i njome se bavile u obliku nekog „projekta“. Time se povećava efikasnost, fokus na temu te se temom bave pojedinci koji mogu najviše pridonijeti rješavanju problema.

Ravnateljica sugerira da se u slučaju nemogućnosti dolaska na sjednicu pošalje netko drugi kao zamjena, iako to nigdje službeno nije navedeno. Moguće je da osim predstavnika razreda dođe i još

netko iz istog razreda. Međutim, u slučaju sjednica na kojima se donose odluke i daju mišljenja, glas zamjene i dodatnih roditelja se ne može računati.

Ravnateljica i predsjednik VR-a zahvaljuju na velikom odazivu i pozivaju na suradnju.

Sjednica VR je završila u 19.25 sati.

ZAPISNIČAR:

IVANA BILIĆ

Dostaviti:

1. Ivana Sauha, ivana.sauha@skole.hr; os.a.senoe@zg.t-com.hr
2. Mislav Sepčić, msepcic@yahoo.com

članovi Vijeća putem vrosasenoe@gmail.com