

**ZAPISNIK S DRUGE SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA  
ODRŽANE 21.11.2024. u 18:00h**

Druga sjednica Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu VR) održana je na temelju članka 142. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoae, najavljena dopisom od 19. studenoga 2024.

Predsjednica VR pozdravlja vijećnike i ravnateljicu i konstatira da je na sjednici prisutno 25 predstavnika razreda. Prema ukupnom broju razreda, sjednici VR treba nazočiti 38 predstavnika. Utvrđeno je da postoji kvorum te da se temeljem toga svi zaključci sa sjednice VR smatraju valjanim.

Predsjednica predlaže sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Vijeća roditelja
3. Organizacija rada Škole u Školskoj godini 2024./2025. (poštivanje Kućnog reda, izostanci, ljudski resursi Škole)
4. Informacije o održanim sastancima Timova za prehranu i prevenciju Škole
5. Infrastruktura Škole
6. Rad Škole s darovitim učenicima
7. Informacije o dodatnim izvannastavnim aktivnostima u Školi
8. Najava školskih aktivnosti do kraja kalendarske godine
9. Nagrađivanje učenika i zaposlenika Škole
10. Razno

**Ad. 1. Usvajanje dnevnog reda**

Predstavnici su suglasni s dnevnim redom.

**Ad. 2. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Vijeća roditelja**

Predstavnici su suglasni s prethodnim zapisnikom.

**Ad. 3. Organizacija rada Škole u Školskoj godini 2024./2025. (poštivanje Kućnog reda, izostanci, ljudski resursi Škole)**

Na sjednici se predstavila nova školska pedagoginja, Iva Mondecar, inače majka iz naše škole. I ravnateljica i pedagoginja su već u više navrata analizirale probleme škole kako bi napravile program rada. Pedagoginja je pozvala sve roditelje da se slobodno jave ako imaju kakav problem, uz savjet da roditelji ne čekaju dugo od pojave problema. Očekuje od VR da je i dalje aktivno i da svi zajedno radimo za boljitak škole. Ravnateljica nastavlja kako je cijela stručna služba nova, kao i ona sama, ali da imaju puno ideja i vjeruje da se već i sada vidi da uključuje roditelje i da je spremna slušati ideje i prijedloge roditelja.

Nadalje vijećnici pohvaljuju novog profesora matematike, navode kako su djeca zadovoljna, također i roditelji, kako se već angažirao i organizira i dodatnu i dopunsku nastavu, natjecanja i izražavaju nadu da će ostati u školi i da će sada učenici petih razreda imati istog profesora do kraja osmog razreda.

Što se tiče izostanka profesora iz tjelesnog, problem je nastao kada djeca kojima on ne predaje u redovnoj nastavi nisu dobila informaciju da je profesor bolestan pa su dolazila na izvannastavnu aktivnost koje nije bilo. Vijećnici mole da ubuduće obavijest ide i prema djeci/roditeljima na izvannastavnoj aktivnosti.

Predsjednica prenosi opasku koju je zaprimila u vezi kućnog reda i pojačanih bilješki u eDnevniku gdje je komentar da se ne mora svaka stavka upisati, vijećnici VR su podijeljeni jer možda je ponašanje bilo opetovano i ne znamo pozadinu tih bilješki ali se slažu da je bilješka i potreba upisivanja iste, nešto subjektivno i na odluci profesora. Neki bi vijećnici potaknuli profesore da stvarno zapisuju sve, pa onda vidjeti nakon godine dana jesmo li nešto postigli ili ne, ali svakako već vide pozitivnih pomaka od novog kućnog reda i pohvaljuju ravnateljicu za taj korak. Jedan vijećnik govori kako je kućni red pisan i za profesore i da možda treba otvoriti „Pandorinu“ kutiju te tražiti povratne informacije o radu profesora? Ravnateljica potvrđuje da ima zaprimljenih opaski i na rad i obveze učitelja od strane učenika jer joj učenici prilaze i žele razgovarati. S jednim je učiteljem već provela razgovor, dok sa drugim tek treba i pozvala je učenike i nas roditelje da joj se i dalje, ako imamo saznanja za neispunjavanje obveza, javljamo.

Za sandučić povjerenja vijećnici predlažu *google forms* na webu škole koji je anoniman i može doći izravno na mail adresu stručne službe što ipak dozvoljava djeci anonimnost u prijavljivanju poteškoća s kojim se susreću u školi. Postavlja se pitanje kako filtrirati pristigle prijave i tko će ih filtrirati, a da ne stvorimo dodatni posao za školsku službu. Ravnateljica zasada nudi rješenje u vidu sandučića povjerenja koji će se postaviti kod knjižnice, dok će se za *google forms* raspitati.

**Ad. 4. Informacije o održanim sastancima Timova za prehranu i prevenciju Škole**

Tim za prehranu:

Opći je dojam da se situacija što se tiče djece i prehrane popravlja, mada i dalje ostaje problem kada je u ponudi neka hrana na koju djeca nisu navikla, u što profesori i školska kuhinja ulažu velike napore kako bi djeci približila koristi zdrave prehrane.

Nekoliko obavijesti koju je potrebno prenijeti roditeljima:

- zbog prevelikog bacanja hrane, mole se roditelji da ne pakiraju djeci dodatnu hranu za školu (naročito ne grickalice i slatkiše). Posebno se ovo moli roditelje prvašića koji tek trebaju steći naviku jedenja obroka u školi koje naša kuhinja priprema
- ukoliko djeca nakon obroka ostanu gladna, uvijek mogu doći do kuhinje i tražiti dodatnu porciju hrane koje obično ima i više nego dovoljno (ovo se odnosi i na starije učenike od kojih se neki žale da ostaju gladni, posebno u dane kada borave dulje u školi). ako ne stignu pod velikim odmorom, mogu to učiniti pod malim odmorom (u kuhinji su kuhari/ce do najmanje 16:40). Mole se roditelji da izbjegavaju davanje novaca za odlazak u obližnji dućan jer tada često djeca kupuju nezdravu hranu čime propada cijeli trud oko usvajanja zdravih prehrambenih navika
- kako bi se rasteretilo kuhinju u matičnoj školi koja je pod velikim pritiskom zbog velikog broja učenika, a istovremeno zbog nedostatka ljudskih resursa (ponekad je u kuhinji samo 1,5 zaposlenika), uz suglasnost vijećnika zadužit će se dežurni učenici (redari) predmetne nastave za preuzimanje kutija mliječnih obroka koje će nositi iz kuhinje u predvorje. Ravnateljica moli da se na razrede prenese vijest da se slobodno jave roditelji koji ne žele da njihova djeca sudjeluju u nošenju/dijeljenju obroka pa će se ta djeca izuzeti iz ove zadaće. Ukoliko se ne jave, sva će djeca biti uključena (tim za prehranu to vidi kao mogućnost davanja važnosti djeci po pitanju veće "odgovornosti" i sudjelovanja pa se samim time i nadamo boljem prihvaćanju zdravih obroka)
- istovremeno će ravnateljica zadužiti profesore koji predaju djeci sat prije velikog odmora da se spuste s djecom do predvorja kako bi djeca pod njihovim nadzorom mogla uzeti hranu iz kutija u kojima se nalazi hrana. Ovime će se nastojati spriječiti nered koji nastaje kod podjele hrane.

Razredi u predmetnoj nastavi usuglasili su se da redari preuzimaju mliječne obroke pa je dalje na ravnateljici organizacija istog.

Tim za prevenciju:

- u Školi je nedavno zaposlena nova pedagoginja koja trenutno nastoji upoznati razrede i profesore te prilagoditi plan rada potrebama djece, roditelja i profesora (za sve tri skupine će se probati osmisliti sadržaji u kontekstu prevencije, te osnažiti za uspješno nošenje s ulogama koje imaju). Stručna služba svakako zagovara pristup rane intervencije, odnosno detektiranja potencijalno problematičnog ponašanja kod djece nižih razreda, kako bi mogli pravovremeno djelovati (u okviru škole, ali i po potrebi drugih stručnih službi sukladno zakonskim propisima) na djecu i obitelji prije nego problemi postanu veći
- od ove školske godine, Škola primjenjuje program "Abeceda prevencije" putem razrednika, a sukladno programu kojeg su razvili stručnjaci za prevenciju
- organiziraju se tematski roditeljski sastanci sa svrhom opće prevencije neprihvatljivog ponašanja, uz dodatna predavanja koju organizira stručna služba
- pozivaju se roditelji na suradnju i predlaganje ideja za dodatne aktivnosti u svrhu prevencije, a Škola će nastojati osmisliti kvalitetne sadržaje koji će motivirati što veći broj roditelja na aktivno sudjelovanje te izgradnju osjećaja pripadnosti školskoj zajednici čime se nadaju da će također doprinijeti prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja

Ravnateljica zaključuje da smo svi na istoj strani i svi radimo za isti cilj. Namjera je otvoriti Školu roditeljima i djeci te je planirano ponavljanje sastanaka i praćenje napretka u radu. Također najavljuje, tijekom veljače, napraviti događanje u školi za sve učenike i roditelje gdje su svi prijedlozi i želje oko tog događanja dobrodošli.

## Ad. 5. Infrastruktura Škole

Informacije o napretku priprema sveobuhvatne energetske obnove Škole:

30.10.2024. je na [EOJN Grad Zagreb](#) objavio postupak nabave za izradu projektno-tehničke dokumentacije za energetske i sveobuhvatnu obnovu školskih zgrada OŠAŠ. Po provedenom postupku nabave koji traje do 26.11.2024. i odabranom projektantu, isti ima rok od 185 dana za izradu projektom zadatkom tražene dokumentacije. Daljnje aktivnosti vezane uz provedbu obnove čemu prethodi postupak nabave za radove slijede po utvrđivanju mogućnosti sufinanciranja radova obnove sukladno projektnoj dokumentaciji, optimistično je isto očekivati do kraja 2025. godine, no projekt će se zasigurno dalje odvijati u suradnji Grada Zagreba i REGEA-e, a o svim daljnjim aktivnostima će VR izvještavati članica Vijeća roditelja, Katija Jaram.

Projektom zadatkom za izradu dokumentacije obuhvaćen je maksimalni broj mjera potrebnih školi, a koje su i prihvatljive za sufinanciranje u okviru javnih poziva za sufinanciranje iz EU sredstava, poput sljedećih (primjenom svih ili čak i većine njih će obnova OŠAŠ zaista biti reprezentativni primjer): obnova vanjske ovojnice (toplinska izolacija vanjskih zidova), rekonstrukcija ravnih neprohodnih krovova, zamjena dijela postojeće vanjske stolarije/bravarije energetske učinkovitijom, sanacije vlage i hidroizolacija te drenaža vanjskih zidova, po potrebi zamjena i ugradnja dijelova sustava toplinske podstanice radi veće učinkovitosti, modernizacija ogrjevnih tijela, uvođenje sustava hlađenja te sustava prisilne ventilacije s rekuperacijom, prilagodba elektrotehničkih instalacija, zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom, novi sustav zaštite od munje, postava integrirane sunčane elektrane na krovu, daljinsko mjerenje potrošnje energenata i vode, sustav automatizacije i upravljanja zgradom (CNUS), mjere vezane uz hidrotehničke instalacije (dobava senzorskih slavina i izmjena vodokotlića s onima smanjenog volumena ispiranja, korištenje kišnice), unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade (povećanje potresne otpornosti), povećanje sigurnosti u slučaju požara i osiguravanje zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, po potrebi mjere osiguranja pristupačnosti osobama s

invaliditetom i smanjene pokretljivosti, ugradnja elemenata zelene infrastrukture (uređenje zelenih površina, provjeriti mogućnosti instalacije zelenog krova i/ili ozelenjenog pročelja), izvedba parkirališta za bicikle te dr. pripadajuće mjere.

Informacije o napretku projekta obnove dvorišta Škole:

Sve je spremno i čeka se ugovor pa po potpisivanju mogu početi radovi za obnovu dvorišta. Ravnateljica je molila Grad da radovi budu gotovi do proljeća, no, nažalost, nema pisane potvrde o početku ili završetku radova. Obnova dvorišta uključuje kanalice, niveliranje terena i rasvjetu. Dvorište će se tijekom radova ograditi te neće biti moguće igrati na terenima, ali će biti koridori da se može do učionica/škole.

Redovito održavanje infrastrukture:

Čistoća/higijena, slažu se i vijećnici i ravnateljica, najteža je borba jer se često zanemaruje. Dječji muški wc je u lošem stanju (primjerice, školjku treba zamijeniti zbog nakupina kamenca). Iako se ravnateljica trudi, nije vidljiv napredak. Roditelji i dalje inzistiraju i po pitanju redovitog čišćenja i po pitanju „generalke“ kako bi se dovelo u red ono što je duže zanemarivano. Vijećnicima je jasno da se radi o staroj zgradi i da su neke stvari takve kako jesu, ali i u starom može biti čisto i uredno. Ravnateljica će svakako pričati sa zaposlenicima i isto ponavljati dok god postoji zainteresiranost roditelja po ovoj temi.

Vijećnici postavljaju pitanje klimatizacije prostora zbog vrućina koje sad već u svibnju onemogućuju rad u normalnim uvjetima za djecu i profesore/učitelje. Budući da se cjelovita obnova škole ne očekuje prije 2027. godine, smatraju da su 3 godine predugo razdoblje da se ostavi stanje kakvo je. Ravnateljica odgovara da je pričala s Gradom, ali nije postigla nikakav dogovor. Vijećnici nadalje predlažu barem stropne ventilatore koji bi pomogli u hlađenju prostorija. Kako Gradski Zavod za zaštitu spomenika nema sluha za vanjske klima jedinice, a prijenosni klima uređaji puno troše i slabo hlade, vijećnici vjeruju da je ovo neki minimum na koji Grad mora pristati te inzistiraju o postavljanju ventilatora prije dolaska vrućih dana. Ravnateljica će provjeriti s Gradom mogućnost postavljanja ventilatora.

Vijećnicima je jasno da puno traže (njemački jezik, bend, dramska, zbor, filmska, sport,...) i da možda treba odrediti koje probleme Škola trenutno ne može riješiti iako se o njima razgovara iz godine u godinu. Od tih stvari ne treba odustati i to su pitanja koja ravnateljica želi riješiti, ali u ovom trenutku treba pročitati neke hitnije stvari te vijećnici mole za čistoću i hlađenje u prvom planu.

#### **Ad. 6. Rad Škole s darovitim učenicima**

Ove godine, Škola je prijavila na natječaj za financiranje projekt „Novi siSTEMi“ za rad s darovitim učenicima o čemu odlučuje MZO, a paralelno je Škola zatražila Grad Naglerijev test neverbalne sposobnosti (NNAT) koji bi se počeo primjenjivati od 3. razreda. Prema informacijama koje je dala ravnateljica, edukacije učitelja i profesora za rad s darovitom djecom još nisu u planu.

Vijećnici kao problem ističu to što se pojedini profesori oglašuju na individualizaciju i po pitanju darovite djece u razredu. Roditelji traže i dodatne programe ili angažman učitelja/profesora/stručne službe, ne samo za darovitu djecu, već je cilj prepoznati i djecu koja bi mogla i htjela više kroz dodatnu nastavu i da se stoga pokušaju izbjeći preklapanja dodatne nastave i ostalih izvannastavnih aktivnosti ili predmeta te mole kontinuirani pristup darovitim i odličnim učenicima (i ne samo po pitanju natjecanja).

Ravnateljica navodi da je problem je što nitko profesore ne educira kako pristupiti djeci s prilagođenim programom ili programom s individualiziranim pristupom. Vijećnici se slažu i navode kako je zadaća ne samo na stručnoj službi, već i na roditeljima tih učenika koji bi trebali doći do profesora/učitelja i objasniti profesorima kakvo je njihovo dijete kako bi profesor znao pristupiti i napraviti određeni program ili pristup takvom djetetu.

#### **Ad. 7. Informacije o dodatnim izvannastavnim aktivnostima u Školi**

Osnovana je engleska novinarska skupina pod vodstvom profesorice Katarine Kolak, vijećnici potvrđuju kako su djeca oduševljena ovom aktivnosti.

#### **Ad. 8. Najava školskih aktivnosti do kraja kalendarske godine**

Ravnateljica poziva roditelje na Večer Matematike – 5.12.2024 i najavljuje „Božić u Šenojnoj šumi“ 17. prosinca 2024. u 17:30 u dvorani PŠ Pongračevo. Planira se program otvaranja događaja, plan je imati štandove i prihod od prodaje na štandovima uplatiti u novoosnovanu Dobrotvornu udrugu Augusta Šenoae. Događaj je zamišljen kao druženje djece, roditelja i zaposlenika škole.

Kićenje škole kreće odmah te ravnateljica moli roditelje za donaciju: umjetnih jelki od 150 cm na više, lampica (na baterije), nakita, kuglica (crveno, zlatno, srebrno) – koje djeca i roditelji mogu odmah donositi razrednicima. Također moli dobrovoljce učenike (sedmaše/osmaše) koji bi pomogli u postavljanju i raspremanju dvorane u PŠP 16.12. u 17h i 18.12. u 8h.

#### **Ad. 9. Nagrađivanje učenika i zaposlenika Škole**

Tim za kvalitetu se sastao 23.10. i započeli su promišljati kriterije za nagradu učenika na kraju nastavne godine. Radni naziv projekta je NAJ AUGUSTIJANI i brine se za unapređenje kvalitete i promicanje ljudskih vrijednosti na razini razrednog odjela i škole. Ravnateljica pozdravlja svaku pomoć roditelja u osmišljavanju kriterija.

Ocjenjivanje rada zaposlenika je u najavi, ali to vrši ravnatelj.

#### **Ad. 10. Razno**

Ravnateljica apelira da se roditelji (i bivši učenici) obavezno najave prije dolaska u školu.

Pokrenut je postupak osnivanja Dobrotvorne Udruge OŠ Augusta Šenoae (za koju je zadužen J. Štefanac) 6.11. gdje vijećnici pozivaju druge roditelje da se uključe u rad.

Događaj „Dinamovo“ je prošao super, ravnateljica bi voljela i slične događaje organizirati na tome mjestu (primjerice Advent) pa ukoliko netko od roditelja ima ideju kako nabaviti štandove ili pomoći u organizaciji nečega sličnoga, neka se javi.

Priprema prijave na Erasmus+ - lijepo napreduje, ali je izglednije da će biti iduće školske godine, plan je ići u druge zemlje i škole i vidjeti kako se tamo radi i obrnuto, edukacija profesora, stručne službe i ravnateljice.

Inspekcija je bila 17.10. radi prigovora roditelja na Pravilnik o kućnom redu, Škola čeka nalaz. Vijećnici i ravnateljica izražavaju nezadovoljstvo što se roditelji koji su prijavili Školu inspekciji nisu prvo obratili VR-u, ili razredniku, ili ravnateljici. Roditelji se slažu da u školi postoji hijerarhija te će poslati obavijesti na razrede da se roditelju u slučaju problema obrate ili razredniku ili stručnoj službi ili ravnateljici ili VR (ili svima njima), te ukoliko tu ne naiđu na suradnju, obrate inspekciji.

Vijećnici ističu da namjera Pravilnika o kućnom redu nije bila nekoga oštetiti te smatraju kako je izmijenjeni Kućni red donio jako puno pozitivnih pomaka u školi. Vidi se pozitivan utjecaj ostatka razreda na djecu koja su bila recimo pod utjecajem problematične djece. Ravnateljica navodi kako je temelj za inspekciju bila točka koja se odnosi na terensku nastavu te prigovor na preklapanje izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Vijećnici su suglasni da je Kućni red pozitivan dokument i ističu kako su svi roditelji prije njegova donošenja mogli davati svoje komentare i prijedloge, no primjedbi na ove točke nije bilo. S obzirom da je Pravilnik u svom većem dijelu neosporan, VR će nastojati da se postignuti napredak i uloženi rad ne poništi radi anonimnih prijava te će sukladno nalazu inspekcije tražiti način da se svrha izvornih odredbi ugradi u izmjene.

Dana 10.9. je bio i Stručni nadzor za knjižnicu koji je predao primjedbu na mali prostor, nedostatak čitaonice, kadra i malen fond knjiga u PŠP što će Škola po dobivanju službenog očitovanja o provedenom nadzoru nastojati unaprijediti.

Po pitanju terenske nastave, u tijeku je javni poziv za Italiju 3.12. i Knin/Sinj 5.12.

Još nema povratnog odgovora ministarstva obrazovanja na zahtjev od 18. rujana za zaposlenje socijalnog pedagoga u produženom stručnom postupku u posebnom razredu, unatoč slanju požurnice.

Primljen je namještaj Gradskog ureda koji je poslao točno pola što je traženo, Škola je dobila i namještaj od XI. gimnazije koji je relativno nov (nabavljen nakon potresa i sada kada su dobili potpuno opremljene učionice nakon obnove zgrade, „stari-novi“ namještaj je došao u OŠAŠ).

Po pitanju akcije „Mali veliki talenti 2“, ravnateljica pohvaljuje roditelje na potrošnji i prikupljanju bodova, a od prikupljenih kupona Škola je dobila razglas (2 zvučnika), model čovjeka, srca i mozga, likovni pribor i materijal, lopte, užad za tjelesni, 3d olovke, mikroskope,...

Po pitanju promjena upisnog područja, predan je zahtjev Gradu (da se OŠAŠ rastereti prebacivanjem dijela ulica u upisno područje OŠ Ljubljaničice), za što se čeka pristanak Grada. Sukladno prijedlogu, braća i sestre već upisanih učenika u OŠAŠ moći će birati prilikom upisa između te dvije škole.

Po pitanju zaštite na računalima za neprimjerene stranice – isto je u postupku, pregledava se što djeca traže na Internetu (kada i tko) pa će se staviti zabrane, jedan vijećnik će pomoći u postavljanju zabrana kako bi se ubrzao proces.

Stanje u prometu je teško jer su u ravnateljčinom mandatu već dvije učionice nastradale prilikom prelaska Selske ceste (u svibnju i listopadu), vijećnici su suglasni da će slati mailove MUP-u, Gradu kako bi struka vertikalnim i horizontalnim oznakama unaprijedila sigurnost kod ulice Matka Baštijana i Parka Kate Šoljić.

Jedan vijećnik predaje molbu svoga razreda po pitanju zabrane mobitela, ravnateljica navodi da je za vrijeme Inspekcijanskog nadzora jedna od spornih točaka bila i spremanje mobitela pod nastavom, te nije sigurna smije li uvesti zabranu prije nego dođe nalaz Inspekcije. Vijećnici se slažu da treba ovdje krenuti i od samih roditelja i da roditelj sam može, na uređaju djeteta, zabraniti sve aplikacije osim poziva. Ukoliko neki roditelji ne znaju to napraviti, jedan vijećnik se nudi da će napraviti prezentaciju kako se koristi *family link* i slične aplikacije.

Po pitanju izleta u London, vijećnici mole da se vrati mogućnost takvog izleta. Ravnateljica je istaknula svoja pozitivna iskustva i pozdravlja ideju, ali navodi kako sve ovisi o profesorima, te da svaki razred priča o mogućnostima sa svojim razrednicima.

Sjednica je završila u 20:35.

ZAPISNIČARKA:  
Margareta Čotić