



Osnovna škola Augusta Šenoje
Područna škola Pongračevo

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14, 70/17) i članka 25. Statuta, Osnivačka skupština Dobrotvorne udruge Osnovne škole Augusta Šenoje, na sjednici održanoj 6. studenog 2024., u Zagrebu, Selska cesta 95 donijela je

S T A T U T

DOBROTVORNE UDRUGE OSNOVNE ŠKOLE AUGUSTA ŠENOJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, naziv na stranom jeziku, sjedište udruge, teritorij djelovanja udruge, zastupanje, znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljane skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, radna tijela, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Dobrotvornu udrugu Osnovne škole Augusta Šenoje.

Naziv Udruge

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Dobrotvorna udruga Osnovne škole Augusta Šenoje (u daljnjem tekstu: Udruga).

Sjedište Udruge

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u gradu Zagrebu, na adresi Selska cesta 95.
- (2) Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Zastupanje Udruge

Članak 4.

(1) Udrugu zastupaju samostalno i pojedinačno Predsjednik i Potpredsjednik.

Članak 5.

(1) Udruga ima znak.

Znak Udruge čini:

Veliko tiskano slovo „A“ i slovo „Š“, dok je oko njih u kružnom obliku upisano „DOBROTVORNA UDRUGA OSNOVNE ŠKOLE AUGUSTA ŠENOE“.

Članak 6.

(1) Udruga ima pečat.

Pečat Udruge čini:

Veliko tiskano slovo „A“ i slovo „Š“, dok je oko njih u kružnom obliku upisano „DOBROTVORNA UDRUGA OSNOVNE ŠKOLE AUGUSTA ŠENOE“.

(2) Veličina promjera pečata iznosi 40 mm.

(3) Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

(1) Ciljevi Udruge jesu:

- promicanje dobrotvornog djelovanja i potpore među učenicima, bivšim učenicima, djelatnicima i potrebitima u široj školskoj zajednici;
- pružanje potpore obiteljima učenika u kojima je preminuo netko od roditelja te drugim učenicima u stanju socijalno-zaštitne potrebe;
- pomoć pri školovanju djece, socijalnom i zdravstvenom zbrinjavanju obitelji preminulih;
- pružanje materijalne i zdravstvene pomoći nezaposlenim roditeljima kojima je preminuli član obitelji bio jedini skrbnik;
- pružanje financijske pomoći za liječenje teško oboljelih učenika, bivših učenika te djelatnika Osnovne škole Augusta Šenoje u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škole) i njihovih najužih obitelji;
- podrška djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom jačanjem njihove socijalne integracije;
- povezivanje nekadašnjih učenika u zajednicu i izgradnja međusobnih odnosa povjerenja;
- promicanje interesa i aktivnosti mladih, učeničke zajednice, nezaposlenih, odgojno obrazovnih ustanova i djelatnika;
- poticanje poduzetništva među mladima kroz edukacije i radionice;
- širenje volonterstva i solidarnosti među učenicima, bivšim učenicima, roditeljima i djelatnicima Škole;
- umrežavanje sadašnjih i bivših učenika, poticanje komunikacije i bolje suradnje;
- usmjeravanju sadašnjih i bivših učenika prema stjecanju dodatnih vještina i znanja;
- povećanje kvalitete života sadašnjih i bivših učenika;
- rad na istraživanju potreba sadašnjih i bivših učenika;
- poticanje izvaninstitucionalnog obrazovanja sadašnjih i bivših učenika na svim područjima;
- izgradnja partnerskih odnosa s nevladinim udrugama mladih te lokalnom samoupravom

- u svrhu postizanja ciljeva za dobrobit mladih;
- uspostavljanje i održavanje veza između Škole i njezinih učenika nakon završetka osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja;
 - promocija i unapređenje djelatnosti Škole;
 - razvijanje suradnje između Osnovne škole Augusta Šenoje iz Zagreba i ostalih osnovnih i srednjih škola u Republici Hrvatskoj;
 - očuvanje tradicije i promicanje ugleda Osnovne škole Augusta Šenoje u Republici Hrvatskoj i u svijetu;
 - skrb za razvitak i napredak Škole;
- pomaganje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada u Školi;
- rad na stvaranju uvjeta za razvoj i napredak Škole.

(2) Udruga promiče i podržava djelatnosti kojima se unapređuje dobrotvorni rad i potiče težnja za unapređivanje ljudskog dostojanstva svakog čovjeka u društvu.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge Članak 8.

(1) Područja djelovanja Udruge sukladno Klasifikaciji djelatnosti udruga jesu:

- 2. - demokratska politička kultura,
- 5. – hobistička djelatnost,
- 6. – kultura i umjetnost,
- 8. - međunarodna suradnja,
- 9. - obrazovanje, znanost i istraživanje,
- 11. - socijalna djelatnost,
- 12. – sport, (nomenklatura sportova br. 1 – Atletika, 46. - Košarka, 59. - Nogomet, 62. - Odbojka, 69. - Plivanje)
- 15. - zaštita okoliša i prirode.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je Udruga usmjerena Članak 9.

(1) Ciljane skupine Udruge sukladno Popisu ciljanih skupina jesu:

- 001. – akademska zajednica,
- 011. – djeca od 7 do 14 godina,
- 019. – građani – opća populacija,
- 033. – mladi - opća populacija,
- 043. – odgojno-obrazovne ustanove,
- 044. – odgojno-obrazovni djelatnici,
- 093. – učenici,
- 099. – volonteri.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge Članak 10.

(1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge sukladno Klasifikaciji djelatnosti Udruge jesu:

- 2.1. - obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- 2.4. - volonterstvo,
- 2.5. - promicanje društvene solidarnosti,
- 2.12. - razvoj civilnoga društva,
- 2.13. - razvoj lokalne zajednice,
- 5.6. - ostale hobističke djelatnosti,
- 6.1. – kulturna baština,
- 6.2. – izvedbene umjetnosti,

- 6.8. – interdisciplinarnе kulturno-umjetničke djelatnosti,
- 8.1. - razvojna suradnja,
- 8.3. – međunarodna prijateljstva,
- 8.4. – ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje,
- 9.1. - odgoj i obrazovanje,
- 9.2. - znanost, stručni rad i istraživanje,
- 9.3. - ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja,
- 11.1. - socijalna pomoć i podrška,
- 11.2. - socijalne usluge,
- 11.3. - humanitarna pomoć,
- 12.9. - promocija sporta i zdravog načina življenja,
- 15.1. - očuvanje prirode,
- 15.2. - zaštita okoliša,
- 15.4. - zaštita životinja,
- 15.5. - ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode.

III.

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 11.

- (1) Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se na sljedeći način:
- izvješćivanje članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
 - javnost sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izrada i objavljivanje godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
 - korištenje informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
 - javno priopćavanje ili organiziranje posebnih događanja,
 - na druge odgovarajuće načine.

IV.

ČLANSTVO U UDRUZI

Uvjet i način učlanjivanja

Članak 12.

- (1) Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te koja prihvaća odredbe ovog Statuta.
- (2) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.
- (3) Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno, a redovni članovi Udruge mogu biti aktivni i pasivni.
- (4) Redovnim članom Udruge može postati ona osoba koja je pohađala i/ili završila osnovnoškolsko obrazovanje u Osnovne škole Augusta Šenoje (ili pravnom predniku Osnovne škole Augusta Šenoje), osoba koja je roditelj trenutno upisanih učenika, aktivni ili umirovljeni djelatnik Osnovne škole Augusta Šenoje
- (5) Fizička osoba koja želi postati članom Udruge potpisuje pristupnicu kojom se obvezuje na poštivanje odredbi Statuta Udruge, drugih akata i odluka tijela Udruge.
- (6) Svi redovni članovi imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, a samo aktivni članovi Udruge mogu birati i biti birani u tijela Udruge i glasati na Skupštini Udruge.
- (7) Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni Odbor Udruge u roku koji ne može biti dulji od 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (8) Počasnim članom može se proglasiti osoba koja je svojim djelovanjem posebno pridonijela djelovanju Udruge. Počasni član po samom Statutu je svaki bivši i trenutni ravnatelj Osnovne škole Augusta Šenoje. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge.

Način vođenja popisa članova Članak 13.

(1) Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički te sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), e-mail adresi, telefonskom broju, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi te kategoriji članstva.

(2) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

(3) Popis članova vodi Tajnik Udruge.

(4) Tajnik podatke iz stavka 1. ovog članka vodi u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge Članak 14.

(1) Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- da sudjeluju u radu Udruge,
- da se redovito odazivaju prilikom održavanja sjednica tijela Udruge,
- da dostavljaju podatke iz članka 13. Statuta Udruge,
- da dosljedno provode sve odluke nadležnih tijela Udruge koje se na njih odnose,
- da budu informirani o aktivnostima Udruge,
- da aktivno sudjeluju u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge,
- da u obavljanju djelatnosti Udruge poštuju odredbe zakona i ovog Statuta,
- da se pridržavaju Statuta i drugih akata Udruge,
- da se zalažu za uspjehe, interese i očuvanje ugleda Udruge,
- da savjesno čuvaju imovinu Udruge, te se njome koriste samo u svrhe propisane Statutom,
- da sudjeluju u aktivnostima Udruge,
- da donesu odluku o prestanku Udruge,
- da upozore Predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge,
- pravo podnijeti pisani i obrazloženi prigovor ili upozorenje Upravnom odboru u vezi postupanja protivno odredbama ovog Statuta.

(2) Prava, obveze i odgovornosti aktivnih članova Udruge osim onih navedenih u stavku 1. ovog članka su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da glasaju na Skupštini Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu određenu odlukom Upravnog odbora,
- da pokrenu postupak izmjene i dopune Statuta u skladu s odredbama Statuta,
- da podnesu prijavu Stegovnom sudu za pokretanje stegovnog postupka protiv člana Udruge.

(3) Prava, obveze i odgovornosti pasivnih i počasnih članova Udruge osim onih navedenih u stavku 1. ovog članka su:

- da sudjeluju u radu Udruge u skladu s odredbama Statuta, bez obveze plaćanja članarine.

(4) Pasivni i počasni članovi Udruge nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge niti odlučivati o pitanjima o kojima se odlučuje na Skupštini Udruge osim:

- donositi odluku o prestanku djelovanja Udruge (Članak 30. stavak 3.),
- pokrenuti postupak za opoziv Predsjednika Udruge (Članak 35. stavak 2.),
- glasati o opozivu Predsjednika Udruge (Članak 35. stavak 4.),
- prava predlagati članove Upravnog odbora (Članak 38. stavak 4.),
- prava predlagati članove Stegovnog suda (Članak 47. stavak 2.),

- donositi odluke o udruživanju i učlanjivanju u domaće i međunarodne sveze ili zajednice udruga i domaće i međunarodne udruge i institucije (Članak 55. stavak 2.),
- donositi odluke o prestanku Udruge (Članak 58. stavak 2.),
- pokretati postupak opoziva Likvidatora (Članak 62. stavak 2.),
- donositi odluke o opozivanju Likvidatora (Članak 62. stavak 4.),
- odlučivati o izmjeni i dopuni Statuta (Članak 68.).

Prestanak članstva u Udruzi **Članak 15.**

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- ako je članu Zakonom zabranjeno djelovanje,
- na vlastiti pisani zahtjev,
- neplaćanjem članarine sukladno odluci Upravnog odbora,
- ako djelovanjem suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata Udruge šteti interesima Udruge i time naruši njen ugled,
- smrću fizičke osobe,
- ne dostavljanjem podataka koje vodi Udruga navedenih u članku 13.,
- isključenjem iz članstva.

(2) Odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor. Protiv navedene odluke može nezadovoljna strana izjaviti žalbu Skupštini u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave odluke s time da izjavljena žalba ne zadržava izvršenje pobijane odluke. Odluka Skupštine je konačna.

(3) Ako članstvo u Udruzi prestaje isključenjem o tome odluku donosi Stegovni sud na način opisan u članku 17., članku 18. i članku 19. Statuta.

Stegovna odgovornost članova **Članak 16.**

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 17.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti Predsjednik Udruge ili 1/3 aktivnih članova Skupštine Udruge, podnošenjem pismene prijave Stegovnom sudu putem Upravnog odbora u dva primjerka.

(2) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovni sud Udruge.

Članak 18.

(1) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih

obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

(2) Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Udruge koji donosi Skupština Udruge.

Članak 19.

(1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 20.

(1) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge, ima pravo u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge putem Upravnog odbora Udruge u dva primjerka.

(2) Skupština Udruge je dužna odlučiti o podnesenoj žalbi u roku 30 (slovima: trideset) dana od dana dostave žalbe Upravnom odboru Udruge.

(3) Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

(1) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

(2) Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

(3) Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 (slovima: trideset) dana od njihova primitka.

V.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

(1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta.

Tijela Udruge

Članak 23.

(1) Tijela Udruge jesu sljedeća:

1. Skupština Udruge,
2. Predsjednik Udruge,
3. Potpredsjednik Udruge,
4. Upravni odbor,
5. Nadzorni odbor,
6. Stegovni sud,
7. Tajnik Udruge.

1. Skupština

Sastav Skupštine

Članak 24.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine i na njoj mogu prisustvovati svi članovi Udruge.
- (3) Pravo odlučivanja, birati i biti birani imaju samo aktivni članovi Udruge.

Ovlasti Skupštine

Članak 25.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješuje članove tijela Udruge iz članka 23. Statuta osim Tajnika te kontrolira i prihvaća njihov rad,
- bira i razrješava likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, utvrđuje način provođenja likvidacijskog postupka, raspodjeli preostale imovine Udruge i druge odluke o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o žalbama u stegovnom postupku,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- odlučuje o dodjeljivanju statusa počasnog člana Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 26.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 (slovima: četiri) godine.

Način sazivanja sjednica Skupštine

Članak 27.

- (1) Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.
- (2) U slučaju spriječenosti Predsjednika Udruge, sjednicu Skupštine saziva i vodi Potpredsjednik Udruge.
- (3) Skupština se saziva najmanje 8 (slovima: osam) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.
- (4) Smatrat će se da je dostava poziva za sjednicu Skupštine uredno obavljena ako je dostavljen putem elektroničke pošte ili sms porukom na mobilni uređaj člana u roku iz prethodnog stavka.
- (5) Poziv na sjednicu Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 28.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge.
- (2) U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (3) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.
- (4) Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku za sazivanje redovne sjednice.

Način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata

Članak 29.

- (1) U slučaju isteka mandata ili ostavke Predsjednika Udruge, Skupštinu može sazvati posljednja osoba ovlaštena za zastupanje udruge, najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge ili predsjednik Nadzornog odbora.

Način odlučivanja Skupštine

Članak 30.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih aktivnih članova Udruge.
- (2) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih, ako Statutom nije određena posebna većina.
- (3) Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.
- (4) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.
- (5) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30a.

- (1) Na Skupštini se vodi zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, jedan ovjervitelj koje bira Skupština i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisnik može biti u skraćenom obliku, tako da sadržava najmanje vrijeme i mjesto održavanja Skupštine, dokaze o urednom sazivanju Skupštine, odluke i zaključke Skupštine i način glasovanja, te druge činjenice koje su bitne za rad Skupštine. Zapisniku se prilaže popis nazočnih.
- (2) Ako sjednici Skupštine nedostaje kvorum, za najranije 15 (slovima: petnaest) dana saziva se nova sjednica Skupštine.

2. Predsjednik Udruge

Članak 31.

- (1) Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje i predstavljanje Udruge.
- (2) Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.
- (3) Predsjednik Udruge ne smije biti član Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Tajnik Udruge.

Ovlasti Predsjednika Udruge

Članak 32.

(1) Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge te poštivanja odredbi ovog Statuta,
- vodi poslove i brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te predlaže dnevni red,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- predlaže kandidata za: Tajnika Udruge i počasnog člana Udruge,
- predlaže kandidate za članove: Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Izbor Predsjednika Udruge i trajanje mandata Predsjednika Udruge

Članak 33.

(1) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godina. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

(2) Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 34.

(1) Predsjedniku Udruge mandat može prestati prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci,
- opozivom,
- smrću.

Opoziv Predsjednika Udruge

Članak 35.

(1) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

(2) Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 svih članova Udruge.

(3) O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

(4) Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 36.

(1) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

(2) U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan, bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

3. Potpredsjednik Udruge

Ovlasti Potpredsjednika Udruge, izbor Potpredsjednika Udruge, trajanje mandata Potpredsjednika Udruge i opoziv Potpredsjednika Udruge Članak 37.

(1) Predsjedniku Udruge u njegovom radu pomaže Potpredsjednik Udruge koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. U slučaju spriječenosti i Potpredsjednika Udruge, prava i obveze Predsjednika Udruge preuzima član Upravnog odbora kojeg na to jednoglasno pisano ovlasti Skupština.

(2) Potpredsjednika Udruge imenuje Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge, na razdoblje od četiri (slovima: četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

(3) Za svoj rad Potpredsjednik Udruge odgovara Skupštini Udruge koja ga može i opozvati iz razloga opisanih u članku 16. Statuta. Potpredsjednik Udruge se opoziva iz istih razloga i na isti način kao i Predsjednik Udruge.

(4) Potpredsjednik Udruge ne smije biti član Nadzornog odbora, Stegovnog suda i Tajnik Udruge, ali je sukladno članku 38. član Upravnog odbora.

4. Upravni odbor

Sastav Upravnog odbora, izbor članova Upravnog odbora i trajanje mandata članova Upravnog odbora Članak 38.

(1) Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge koje obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

(2) Upravni odbor ima pet (slovima: pet) članova, a čine ga Predsjednik Udruge, Potpredsjednik Udruge i još 3 člana.

(3) Predsjednik Udruge istodobno je predsjednik Upravnog odbora.

(4) Članove Upravnog odbora bira Skupština Udruge na temelju liste kandidata predložene od strane Predsjednika Udruge ili pojedinačnih prijedloga bio kojeg od člana Udruge, na vrijeme od četiri (slovima: četiri) godine s mogućnošću da budu ponovno birani.

Način odlučivanja Upravnog odbora Članak 39.

(1) Upravni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Način sazivanja sjednica Upravnog odbora Članak 40.

(1) Predsjednik saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u 6 (slovima: šest) mjeseci.

(2) Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.

(3) Na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju Predsjednik i Tajnik Udruge, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

(4) Sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem, ali se zapisnik o tome mora sastaviti u pisanom obliku i biti potpisan od strane osoba navedenih u stavku 3. ovog članka.

Ovlasti Upravnog odbora Članak 41.

(1) Upravni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje Tajnika Udruge,
- upravlja sredstvima i imovinom Udruge te donosi odluke o raspolaganju imovinom izvan redovitog poslovanja,
- usvaja završni račun Udruge,
- osniva odbore, komisije i druga tijela za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu,
- obavještava članove o aktivnostima Udruge,
- donosi opće akte Udruge ako ovim Statutom nije drukčije određeno,
- odlučuje o primanju u članstvo,
- osigurava zakonitost rada Udruge i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obveza,
- imenuje povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- obavlja i druge poslove neophodne za djelatnost Udruge koji ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Promjena i opoziv člana Upravnog odbora Članak 42.

(1) Ako član Upravnog odbora ne izvršava svoju dužnost i ako se ne odaziva redovnim Skupštinama Udruge i sjednicama Upravnog odbora u periodu duljem od godine dana, Predsjednik Udruge ima pravo predložiti Skupštini Udruge promjenu članova Upravnog odbora. Kooptiranje članova Upravnog odbora može se provesti do najviše polovice ukupnog broja članova Upravnog odbora, osim u slučaju kad se kooptira osoba ovlaštena za zastupanje udruge obzirom da se tada provodi izvanredna izborna sjednica Skupštine na kojoj se biraju sva tijela po Statutu.

(2) Na opoziv člana Upravnog odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 16. ovog Statuta.

5. Nadzorni odbor

Sastav Nadzornog odbora, trajanje mandata članova Nadzornog odbora, izbor članova Nadzornog odbora, način sazivanja sjednica Nadzornog odbora i način odlučivanja na sjednici Nadzornog odbora

Članak 43.

(1) Nadzorni odbor sastoji se od 3 (slovima: tri) člana, a bira ih Skupština Udruge iz redova članova Udruge na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godina.

(2) Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

(3) Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika.

(4) Izabrani član Upravnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

(5) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora po potrebi.

(6) Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje na sjednici ako su nazočni svi članovi Nadzornog odbora.

(7) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Ovlasti Nadzornog odbora

Članak 44.

(1) Nadzorni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- nadzire provođenje odredbi Statuta i općih akata Udruge, sporazuma, te zaključaka i odluka Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja Udruge,
- predlaže mjere za sprječavanje i uklanjanje neispravnosti u radu Udruge, te
- najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

(2) Za pomoć pri obavljanju zadataka iz svog djelokruga Nadzorni odbor može tražiti od Upravnog odbora da angažira odgovarajuće stručnjake.

Članak 45.

(1) Nadzorni odbor izvješćuje Upravni odbor i Skupštinu Udruge o nepravilnom radu u Udruzi, a ako se nepravilnosti ne otklone, Nadzorni odbor u tome izvješćuje tijelo državne uprave koja nadzire zakonitost rada Udruge.

(2) Tijela Udruge su obvezna omogućiti uvid u svu dokumentaciju za rad Nadzornog odbora.

Promjena i opoziv člana Nadzornog odbora

Članak 46.

(1) Ako Predsjednik ili član Nadzornog odbora ne izvršava svoju dužnost i ako se ne odaziva redovnim Skupštinama Udruge i sjednicama Nadzornog odbora u periodu duljem od godine dana, Predsjednik Nadzornog odbora, odnosno ostala dva člana Nadzornog odbora imaju pravo predložiti Skupštini Udruge opoziv člana Nadzornog odbora.

(2) Na opoziv člana Nadzornog odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 16. ovog Statuta.

6. Stegovni sud

Sastav Stegovnog suda, trajanje mandata članova Stegovnog suda, izbor članova Stegovnog suda, način sazivanja sjednica Stegovnog suda i način odlučivanja na sjednici Stegovnog suda

Članak 47.

(1) Stegovni sud provodi stegovni postupak.

(2) Stegovni sud ima 3 (slovima: tri) člana koje bira Skupština Udruge na temelju liste kandidata predložene od strane Predsjednika Udruge ili pojedinačnih prijedloga nekog od članova Udruge.

(3) Mandat Stegovnog suda traje 4 (slovima: četiri) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Sjednice Stegovnog suda saziva predsjednik Stegovnog suda po potrebi ili kada je dužno donijeti odluku sukladno odredbama ovog Statuta.

(5) Stegovni sud pravovaljano odlučuje na sjednici ako su nazočni svi članovi Stegovnog suda.

(6) Stegovni sud donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

Promjena i opoziv člana Stegovnog suda

Članak 47.a

(1) Ako Predsjednik ili član Stegovnog suda ne izvršava svoju dužnost i ako se ne odaziva redovnim Skupštinama Udruge i sjednicama Stegovnog suda u periodu duljem od godine dana, Predsjednik Stegovnog suda, odnosno ostala dva člana Stegovnog suda imaju pravo predložiti Skupštini Udruge opoziv člana Stegovnog suda.

(2) Na opoziv člana Nadzornog odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 16. ovog Statuta.

Ovlasti Stegovnog suda

Članak 48.

(1) Stegovni sud ima sljedeća prava i obveze:

- odlučivanje o povredi članskih obveza i odgovornosti u slučaju stegovnog postupka,
- vođenje stegovnog postupka,
- izricanje stegovnih mjera propisanih Statutom.

7. Tajnik Udruge

Izbor Tajnika Udruge i trajanje mandata Tajnika Udruge

Članak 49.

(1) Tajnik je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruge.

(2) Tajnika imenuje Upravni odbor na temelju liste kandidata predložene od strane Predsjednika Udruge na vrijeme od 4 (slovima: četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

(3) Tajnik Udruge može biti volonter u Udruzi ili zaposlena osoba u Udruzi.

(4) Tajnik ne može biti osoba koja je član Upravnog odbora Udruge.

Opoziv ili razrješenje Tajnika Udruge

Članak 50.

(1) Tajnik Udruge može, osim razloga opisanih u članku 16. ovog Statuta, biti opozvan ili razriješen dužnosti:

- ako svojim radom svjesno povrijedi Statut ili druge akte Udruge te zbog čega nastanu štetne posljedice za Udrugu,
- ako neosnovano odbije izvršavati odluke Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti,
- na vlastiti pismeni ili usmeni zahtjev.

(2) O opozivu ili razrješenju Tajnika Udruge odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 51.

(1) Tajnik Udruge sudjeluje u radu Skupštine Udruge.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika Udruge zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge.

Ovlasti Tajnika Udruge

Članak 52.

(1) Tajnik ima sljedeća prava i obveze:

- obavlja stručne poslove za Udrugu,
- brine se za namjensko trošenje sredstava sukladno odlukama Upravnog odbora,
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruge,
- brine o ispunjavanju ugovorenih ili na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge na temelju financijskog plana i odluka Upravnog odbora Udruge,
- vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja Udruge,
- pomaže u radu Predsjedniku Udruge,
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
- pripravlja nacрте akata za Upravni odbor,
- brine se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine Udruge i Upravnog odbora,
- brine se o osiguranju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja javnosti,
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- vodi popis članova Udruge,
- ovlašten je brinuti o marketingu.

Članak 53.

(1) Tajnik može obavljati poslove navedene u članku 52. samo ako ga na to ovlasti Upravni odbor, ako Tajnik Udruge na to pristane i ako nije u suprotnosti s pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske.

VI.

RADNA TIJELA

Članak 54.

(1) Upravni odbor u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnovati stalna i povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.

(2) Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se zadaća, sastav, ovlaštenja, način sazivanja sjednica, način rada, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata članovima tih tijela.

(3) Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Upravnom odboru.

(4) Na radno tijelo, odbor ili komisiju za pojedinu zadaću ne može se prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom dana Skupštini Udruge ili Upravnom odboru.

VII.

UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 55.

(1) Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

(2) Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština Udruge dvotrećinskom većinom svih članova na prijedlog Predsjednika Udruge.

VIII.
IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 56.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 8. ovog Statuta, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 57.

(1) Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

IX.
**PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU
PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

Članak 58.

(1) Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

X.
LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 59.

(1) Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(2) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

(3) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

(4) U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 (slovima: trideset) dana.

Članak 60.

- (1) Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.
- (2) Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.
- (3) Predsjednik Udruge ne može biti likvidator.
- (4) Likvidator može biti član Udruge.

Članak 61.

- (1) Likvidatoru mandat može prestati prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev,
 - opozivom,
 - smrću.

Članak 62.

- (1) Do opoziva Likvidatora može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.
- (2) Postupak za opoziv Likvidatora može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 svih članova Udruge.
- (3) O zahtjevu za opoziv Likvidatora raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (4) Likvidatora će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 63.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

XI.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 64.

- (1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.
- (2) Postupak mirenja provodi posebno za to osnovano tijelo od strane Skupštine Udruge, a tijelo čine 3 (slovima: tri) člana imenovana od strane Skupštine Udruge iz redova sudaca, odvjetnika ili istaknutih pravnika.
- (3) Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno i stvarno nadležnim sudom.

Članak 65.

- (1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- (2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 66.

(1) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 67.

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika Udruge.

(2) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

(1) Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 69.

(1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 aktivnih članova Udruge.

(2) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

(4) O izmjeni i dopuni Statuta u skladu sa stavkom 3. ovog članka, Upravni odbor dužan se je pismeno očitovati.

Članak 70.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

(3) Upravni odbor može dati Skupštini prijedlog tumačenja odredaba ovog Statuta.

Članak 71.

(1) O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Udruge.

Članak 72.

(1) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Statutu korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 73.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Predsjednica Udruge

U Zagrebu, 6. studenog 2024.